

**Положение об Управляющем Совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа г. Бодайбо»
(МКОУ «НОШ г. Бодайбо»)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательным учреждением строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в учреждении действует Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

1.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждения. Состоит из избранных, кооптированных членов и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МКОУ «НОШ г. Бодайбо», его работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу общеобразовательной организации и действующему законодательству РФ.

2. Состав Управляющего Совета Учреждения:

2.1. Совет формируется в составе от 7 до 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года.

2.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета входит представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

2.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3. Функции Управляющего Совета Учреждения

3.1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития, особенностей ее образовательной программы, обсуждение проекта Устава;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
 - установление требований к одежде обучающихся;
 - определение режима занятий обучающихся.
 - Содействует:
 - а) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - б) улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - в) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, его помещений, территории;
 - г) выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
 - д) выносит решения в рамках своей компетенции.
- 3.2. Директор Учреждения вправе приостановить решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

4. Документация Управляющего Совета

- 4.1. Заседания Управляющего оформляются протоколами. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.
- 4.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений: количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания; решение управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания. Нумерация протоколов управляющего совета ведется от начала учебного года.
- 4.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания управляющего совета члены управляющего совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании управляющего совета, внося данный вопрос в его повестку дня.
- 4.4. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.
- 4.5. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.